

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	DORA LUZ OCAMPO LOPEZ
Informe de Actividades N°	1 de 3
Periodo	1/10/2024 a 31/10/2024
Número del Contrato	4568
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad".
Plazo	3 meses y 10 días
Valor Total del Contrato	\$15.666.667.00
Valor del Periodo del Informe	\$4.700.000.00
Fecha de Inicio	01/10/2024
Fecha de Terminación	20/12/2024
Proyecto	Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los cedes y banca para todos del Municipio de Pereira.
Supervisor	David Giraldo Rosero
Dependencia	Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 15 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experiencia.</p>	<p>1.1 Se realizó acompañamiento técnico integral a los emprendedores adscritos al Cafes Parque Industrial, el día 9 de octubre de 2024, donde se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría sobre aspectos generales de calidad, a los siguientes emprendedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Luz Mary Gómez Quintero, con el emprendimiento “Helados Artesanales”. * Dassy María Osorio Fonegra, con el emprendimiento “Acolchados Sensación”. * Victoria Eugenia Cabal Rico, con el emprendimiento “Victoria Accesorios”. * María Luzmila Orozco Velásquez, con el emprendimiento “Luzmi Miyuki”. * Paola Andrea Meneses Patichoy, con el emprendimiento “Artepao” <p>Capacitación en la cual se les explico a los emprendedores la importancia de la calidad en sus emprendimientos, se realizó el taller de código de barras, se indicó el paso a paso para el certificado de manipulación de alimentos, se dieron las indicaciones para el registro Invima y se les indico como elaborar una tabla nutricional. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en acta No 1620.</p>	<p>1.1 Acta No 1620 Registro Fotográfico</p>	<p>Se orientó a los emprendedores capacitados a actualizar el certificado de manipulación higiénica de alimentos.</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Realizar acompañamiento técnico integral a mínimo 15 emprendedores y/o empresarios de manera mensual, de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento, desde su área de experiencia.</p>	<p>1.2 Se realizó acompañamiento técnico integral a los emprendedores adscritos al Cafe Remanso, el día 11 de octubre de 2024, donde se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría sobre el Invima y código de barras:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Alejandra Cardona, con el emprendimiento “Dulces momentos”. * Marta Lucia Gaviria, con el emprendimiento “Las delicias de martha”. * Yudi Hernández, con el emprendimiento “Tejidos Bheryuya”. * Ana Beronica Piedrahita, con el emprendimiento “Bero encanto de mujer”. * Natalia Valencia Soto, con el emprendimiento “Trebol7”. * Luisa Fernanda Mosquera, con el emprendimiento “Bricam confecciones”. * Diana Vargas, con el emprendimiento “Zoé”. * Alejandro Castrillón, con el emprendimiento “Café las palmas”. * Gloria Nelly Castañeda Mesa, con el emprendimiento “Pantys net”. * Yazmin Carvajal Valderrama, con el emprendimiento “Arte y tapiz” * Rosa Ligia Guerra, con el emprendimiento “Artesanía en porcelanicrom” * Blanca Irene Castro, con el emprendimiento “Mi delicioso arroz”. <p>Capacitación en la cual se les explico a los emprendedores la importancia de cada uno de sus emprendimientos en el mercado, se realizó el taller de código de barras, se indicó el paso a paso para el registro Invima. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en acta No 1621.</p>	 <p>1.2 Acta No 1621 Registro Fotográfico</p>	<p>Se direcciono a los emprendedores capacitados a actualizar el Certificado de Manipulación Higiénica de alimentos</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar acompañamiento a los usuarios del CAFE mediante asesoría y seguimiento, formulación de planes de negocio y demás requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, cuando sea requerido.	2.1 Se llevó a cabo reunión el día 25 de octubre de 2024, con el fin de realizar acompañamiento mediante asesoría, seguimiento y formulación de planes de negocios a los usuarios de los Cafes, en la convocatoria plan semilla. Se analizan también algunos emprendedores que han venido en el proceso de la ruta de acompañamiento en su plan de negocios y se sugiere tener un seguimiento con ellos, con el fin de evidenciar un avance significativo en la ruta de emprendimiento. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 1759 de 2024.	2.1 Acta No 1759	
3. Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CAFE, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes, cuando sea requerido.	3.1 Se acompañó técnicamente el alistamiento de los usuarios de los Cafes mediante reunión de alistamiento técnico para la feria "Construyendo sueños 19.0" de la Universidad Cooperativa de Colombia UCC, realizada el día 16 de octubre de 2024. El alistamiento técnico fue realizado mediante reunión virtual por google meet con los emprendedores participantes de la feria adscritos a los diferentes Cafes. La reunión se realizó el día 10 de octubre, donde se les indico los requisitos habilitantes que debían de tener en cuenta para participar en la feria con el fin de lograr el objetivo y las metas esperadas. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 1623 de 2024.	3.1 Acta No 1623	

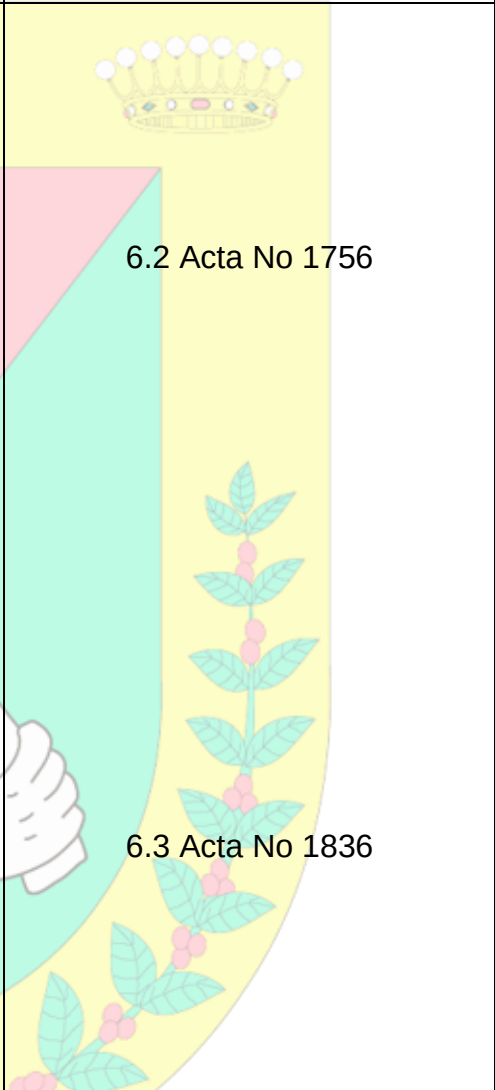
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>4. Apoyar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a 8 usuarios de los CAFES pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública.</p>	<p>4.1 Se apoyó el fortalecimiento empresarial mediante acompañamiento, el día 10 de octubre de 2024, acorde a las necesidades identificadas en el diagnóstico del emprendimiento “Hefzi-ba bna” de la emprendedora Blanca Nieves Aristizabal, adscrito al café Perla del Otún, perteneciente a la política pública “equidad de género”, donde se le indicó como llevar a cabo la planificación de su negocio, teniendo en cuenta en qué posición se encuentra, el mercado al que quiere llegar y la manera cómo hacerlo. Se respondieron las dudas y se orientó al emprendedor a continuar con la ruta de emprendimiento, para su fortalecimiento empresarial. El acompañamiento quedo consignado en acta No 1622.</p> <p>4.2 Se apoyó el fortalecimiento empresarial mediante acompañamiento en la feria realizada en la Universidad Cooperativa de Colombia el día 16 de octubre de 2024, “construyendo sueños 19.0”, realizando acompañamiento a los emprendedores participantes y adscritos en los diferentes Cafes, motivándolos en los stands y revisando el cumplimiento de los requisitos habilitantes para participar en la feria. Anexo registro fotográfico.</p>	<p>4.1 Acta No 1622 Registro Fotográfico</p> <p>4.2 Registro Fotográfico</p>	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>4. Apoyar el fortalecimiento empresarial mediante actividades como asesorías, planes de negocio, acompañamiento a las ferias, entre otros; a 8 usuarios de los CAFES pertenecientes a población diferencial en el marco de las políticas públicas asignadas a la SDEYC, los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la política pública.</p>	<p>4.3 Se apoyó el fortalecimiento mediante capacitación el día 24 de octubre de 2024, en el tema “código de barras y registro invima”, a los siguientes emprendedores adscritos al Cafe San Nicolás y categorizados en las siguientes políticas públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Yannina Chica Ramírez, perteneciente a la política pública EQUIDAD DE GENERO con el emprendimiento “organicann”. * Bichara Chediar, perteneciente a la política pública ADULTO MAYOR, con el emprendimiento “chediar alimentos”. * Mónica Gómez, perteneciente a la política pública EQUIDAD DE GENERO, con el emprendimiento “Creaciones MG”. * Julan E Zapata, perteneciente a la política pública DERECHOS HUMANOS, con el emprendimiento “Kapali”. * Alejandro Soto, perteneciente a la política pública DERECHOS HUMANOS, con el emprendimiento “Kapali”. * Luz Yazmine Morales (Colectivo juvenil recreativos guías lúdicos), perteneciente a la política pública JUNTAS DE ACCION COMUNAL, con el emprendimiento “servicios de recreación, cultura, deporte y turismo”. * Adriana Patricia Revelo, perteneciente a la política pública EQUIDAD DE GENERO, con el emprendimiento “play books”. * Jessica Giraldo Quintero, perteneciente a la política pública JOVEN, con el emprendimiento “Heart”. * Sandra Patricia Vera, perteneciente a la política pública EQUIDAD DE GENERO, con el emprendimiento “Mrs Crepes”. <p>Se explicó a los emprendedores la importancia de la calidad en sus emprendimientos, se realizó el taller de código de barras, se indicó el paso a paso para el certificado de manipulación de alimentos, se dieron las indicaciones para el registro Invima y se les indico como elaborar una tabla nutricional. El desarrollo de la capacitación quedo consignado en acta No 1814.</p>	<p>4.3 Acta No 1814 Registro Fotográfico</p>	<p>Se oriento a los emprendedores capacitados a actualizar el Certificado de Manipulación Higiénica de alimentos</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>5. Realizar reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaría).</p>	<p>5.1 Se realizó reporte mensual del avance de la ruta de los emprendimientos y/o empresarios atendidos en los cafés del parque industrial, perla del otún, el remanso y san nicolás. En el formato establecido por la secretaria de desarrollo económico y competitividad denominado "Informe de avance de la ruta de emprendimiento.</p>	<p>5.1 Formato Informe de Avance de la Ruta de Emprendimiento</p>	
<p>6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.</p>	<p>6.1 Se asistió a la reunión de cumplimiento mensual de equipo Cafes, el día 4 de octubre de 2024 en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. El director David Giraldo inicio la reunión dando la bienvenida a los contratistas nuevos e informando sobre el apoyo que se debe brindar al plan semilla. La coordinadora Juliana Candamil, explico las funciones de los gestores y los extensionistas, se hizo presentación del equipo de trabajo, se socializo la nueva metodología de la presentación de informes, se menciona el apoyo requerido por la secretaria desde el 15 de noviembre al 15 de diciembre. Se aclararon las dudas pertinentes. El desarrollo de la reunión quedo consignado en acta No 1574.</p>	<p>6.1 Acta No 1574.</p>	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.</p>	<p>6.2 Se realizó reunión el día 25 de octubre de 2024, con el fin de realizar una actividad de articulación de Hecho en Pereira y los CAFES con la explicación de la ruta avanzada por parte de las coordinadoras Juliana Candamil y Sandra Giraldo. La actividad se llevará a cabo el día 13 de noviembre de 2024, en el horario de 9:00 am a 4:00 pm, en el Lucy Tejada. Con el fin de realizar la ruta acelerada. Se apoyarán temas como: fotografía, marketing digital, proyectos de negocios y demás que sean convenientes con el fin de que los emprendedores y empresarios que se encuentren avanzados en la ruta puedan pasar al programa Hecho en Pereira. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 1756</p> <p>6.3 Se asistió a reunión el día 31 de octubre de 2024, en el centro de empleo, en donde explicaron los procesos contractuales de fin de año con el fin de no tener contratiempo con los pagos. La Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el fin de llevar a cabo este cierre tiene unas fechas anticipadas para el mes de noviembre, con el propósito de entregar los informes en las fechas establecidas. hacer los documentos de terminación, anexar el pago de la seguridad social hasta la fecha de terminación del contrato para tener el Secop al día, cada contratista tendrá un abogado padrino el cual será el encargado de hacer la revisión del informe, revisión de consolidado y documentos de terminación. La información quedo consignada en acta No 1836 de 2024.</p>	 <p>6.2 Acta No 1756</p> <p>6.3 Acta No 1836</p>	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, presentar informe de actividades semanales, registrar la información de los emprendimientos y/o empresarios en el formato reglamentario y atender todas las solicitudes requeridas por el SAIA.	<p>7.1 Se realizó entrega del informe mensual en medio digital, se anexó seguridad social del mes respectivo.</p> <p>7.2 Se registró los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria, en la ruta de enlace https://forms.gle/B6FmVcEgcoY1xMG27.</p>	<p>7.1 Se entrega informe en el drive reglamentado por la secretaria y seguridad social.</p> <p>7.2 Registro de emprendimientos enlace: https://forms.gle/B6FmVcEgcoY1xMG27</p>	

Anexos: registro de evidencias y registro fotográficos.



DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ
Contratista
c.c. 42.027.278



Vo.Bó.
DAVID GIRALDO ROSERO
Supervisor.